



REGOLAMENTO UFFICIALE

1. Dati generali dell'evento

L'evento denominato "Incantevole Natale" è in programma a Savigliano (CN) il 14 e il 15 dicembre 2019.

L'evento sarà ambientato nella bellissima Piazza Santarosa e nella centrale Piazza Cesare Battisti. Nella prima, ci saranno numerose animazioni tra cui: **la Casa di Babbo Natale, il Laboratorio degli Elfi e le Botteghe delle Meraviglie**. In Piazza Cesare Battisti invece, ci sarà la bellissima **giostra a carosello**.

L'idea nasce dalla volontà di incrementare il natale Saviglianese già ricco di numerosi eventi, a cura delle Associazioni del territorio.

L'evento è organizzato dalla **Fondazione Ente Manifestazioni Savigliano**, di concerto con il Comune di Savigliano.

2. Espositori

Sono ammessi a partecipare all'evento come espositori:

- Professionisti con Partita IVA (commercianti, artigiani e produttori agricoli) con prodotti a tema natalizio e idee regalo;
- Hobbisti con prodotti a tema natalizio e idee regalo;
- Soggetti produttori e/o venditori di prodotti alimentari espressamente indicati all'articolo 4 del presente regolamento.

3. Iscrizione

Per poter partecipare all'evento "Incantevole Natale" è necessario inviare, entro e non oltre i termini previsti nella domanda di iscrizione, il modulo denominato "**DOMANDA DI ISCRIZIONE**", debitamente compilato.

Tale documento dovrà essere inviato ai recapiti indicati sempre all'interno del modulo. L'accettazione della domanda sarà soggetta ad insindacabile giudizio dell'ente organizzatore che si riserverà di scegliere la tipologia di prodotto più consona all'evento stesso.

Il modulo "DOMANDA DI ISCRIZIONE" va compilato e inviato all'indirizzo e-mail dell'ente organizzatore, che confermerà l'iscrizione attraverso l'invio delle coordinate bancarie, documenti sulla sicurezza e privacy.

Si considera *ufficialmente conclusa* l'iscrizione quando la Fondazione sarà in possesso dei seguenti documenti:

1. Domanda di iscrizione debitamente compilata;
2. Pagamento dello spazio;
3. Documenti sulla sicurezza.

4. Prodotti

Ogni espositore dovrà esporre nella postazione assegnata i prodotti espressamente indicati all'interno della domanda di iscrizione e, di conseguenza, approvati dall'ente organizzatore.

Nel caso di variazioni in merito alla tipologia esposta, l'espositore dovrà comunicarle con un sufficiente preavviso alla Fondazione.

L'ente organizzatore dovrà predisporre un consenso scritto alle variazioni apportate.

In generale, la merce esposta deve *rispettare e valorizzare il tema natalizio*.

Le tipologie merceologiche ammesse sono in seguito indicate:



- Addobbi natalizi, presepi e figure natalizie;
- Prodotti artigianali artistici (in legno; tessuti; ceramica e via dicendo);
- Oggetti in cera;
- Articoli in pietre dure, ceramica, minerali;
- Articoli regalo;
- Fiori e piante (stelle di natale; alberi di natale di piccole dimensioni; ghirlande; pigne e fiori; centri tavola floreali natalizi);
- Prodotti alimentari espressamente indicati:
 - Biscotti;
 - Conserve dolci e salate in confezioni natalizie;
 - Pandori;
 - Panettoni;
 - Torrone;
 - Paste artigianali;
 - Tè, tisane e prodotti erboristici;
 - Dolci tipici del periodo natalizio;
 - Caldarroste;
 - Liquori;
 - Vini;
 - Prodotti sottovetro per cestini natalizi.
- Altri prodotti espressamente a tema natalizio sono ammessi ad insindacabile giudizio dell'ente organizzatore.
- È vietata la vendita e l'esposizione di arnesi da taglio di ogni genere (forbici, coltelli da cucina e non, accette, asce, spade, ecc...) tali prodotti possono essere esposti in

apposite teche in vetro ma non possono essere consegnate o date in visione al pubblico.

5. Modalità e termini di pagamento

Una volta compilata ed inviata la domanda d'iscrizione all'ente organizzatore, l'espositore dovrà attendere conferma scritta attraverso l'invio delle coordinate bancarie, documenti sulla sicurezza e privacy.

Si ricorda che si considera conclusa l'iscrizione soltanto quando l'ente organizzatore entrerà in possesso dei documenti sulla sicurezza, documenti sulla privacy, domanda di iscrizione debitamente compilata e pagamento dello spazio espositivo.

L'espositore deve versare, entro e non oltre il termine stabilito all'intero della domanda d'iscrizione, l'intera quota relativa alla tipologia di spazio assegnata.

L'inosservanza delle modalità di pagamento rende inefficace l'iscrizione, in tal caso l'ente organizzatore potrà disporre liberamente dello spazio assegnato, in favore di altri richiedenti, fermi i diritti maturati verso l'assegnatario richiedente.

Inoltre, non è ammessa la rinuncia alla domanda di partecipazione ed in qualunque caso l'ente organizzatore avrà il diritto di pretendere l'integrale adempimento di ogni obbligazione e di incamerare il versamento del partecipante.

6. Responsabilità

L'espositore risponde ed è responsabile economicamente per eventuali danni cagionati, anche involontariamente, a strutture, arredi, materiali, attrezzature, macchinari di proprietà dell'organizzatore/o di altre società e persone fisiche.

L'ente organizzatore ha predisposto un servizio di sorveglianza notturna per sabato 14 dicembre 2019. Tuttavia, L'ente organizzatore non assume alcuna responsabilità in ordine di furti e danni che dovessero verificarsi durante la manifestazione. Nell'orario



di apertura al pubblico, ogni espositore dovrà provvedere in proprio alla sorveglianza degli stand sotto propria ed esclusiva responsabilità.

7. Forza maggiore

Ogni modifica al programma dell'evento sarà comunicata via e-mail agli espositori. L'organizzatore potrà decidere di sospendere temporaneamente, ridurre, sopprimere completamente o per alcuni settori l'evento, senza comunque dover corrispondere agli espositori indennizzi, penali o danni di sorta.

8. Consegna degli Spazi espositivi

La data di consegna degli spazi espositivi e le modalità per prenderne possesso, verranno indicate per ogni manifestazione nella circolare tecnica che verrà inviata a tutti gli espositori alcuni giorni prima della manifestazione. Per esigenze organizzative e tecniche la Società organizzatrice, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di spostare o ridurre gli spazi espositivi in qualsiasi momento assegnati, dandone comunicazione all'interessato con lettera raccomandata A.R., senza diritto per l'espositore di indennizzo e risarcimento per nessun motivo.

Lo spazio espositivo deve essere allestito con elementi inerenti al tema della manifestazione.

9. Allestimento e Disallestimento

Le operazioni di allestimento e di disallestimento dovranno essere effettuate negli orari indicati dall'Ente organizzatore e secondo le indicazioni fornite dal personale presente in sito, al fine di evitare interferenze tra movimentazione merci, eventuali pedoni presenti e mezzi per lo scarico merci.

10. Normative sulla sicurezza

- È vietata l'accensione di fuochi e l'utilizzo di fiamme libere;

- è vietato l'utilizzo di apparecchi alimentati da bombole a gas (GPL) (eventuali friggitorici o apparecchi riscaldanti dovranno essere esclusivamente ad induzione elettrica);
- ogni espositore deve procurarsi un estintore a norma di legge da esporre nel proprio stand.
- ogni espositore che superi i 50 decibel, in materia di emissioni acustiche, deve essere in possesso di una certificazione di conformità rilasciata da un tecnico abilitato e comunicarla con adeguato preavviso all'Ente organizzatore.

Evento progettato Secondo i principi della direttiva del Ministero Dell'Interno n. 555/08/0001991/2017/1 del 07/06/2017, della circolare n. 11464 del 19/06/2017 del Dipartimento Vigili Del Fuoco e della nota del Prefetto di Cuneo n. 0039059 del 21/06/2017); direttiva del Ministero Dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018, "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche- Direttiva M. Piantedosi"